

УТВЕРЖДЕН
решением Правления
(Протокол № 2 от «18» июня 2015 г.)

УСТАВ
Фонд целевого капитала Волгоградского
государственного университета
(новая редакция)

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд целевого капитала для развития ВолГУ (далее именуемый - «Фонд») является не имеющей членства негосударственной некоммерческой специализированной организацией управления целевым капиталом, учрежденной гражданами и юридическим лицом исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу и в интересах получателя дохода – федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ) на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Фонд не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имущество фонда и полученный доход от доверительного управления имуществом не подлежат распределению между участниками Фонда, а направляется на реализацию целей Фонда, указанных в настоящем Уставе.

1.4. Фонд осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами законности, саморегулирования, гласности, доверия, добропорядочности.

1.5. Полное официальное наименование Фонда на русском языке: Фонд целевого капитала Волгоградского государственного университета.

1.6. Сокращенное официальное наименование Фонда на русском языке: ФЦК ВолГУ.

1.7. Полное официальное наименование Фонда на английском языке: Volgograd State University Endowment Fund.

1.8. Сокращенное официальное наименование Фонда на английском языке: VOLSU Endowment Fund.

1.9. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

1.10. Организационно-правовая форма – фонд.

1.11. Место нахождения органа управления Фонда: 400062, Российская Федерация, г. Волгоград, пр-т Университетский, 100, комн. 2-12 «В» (Директор).

Статья 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Для достижения уставных целей Фонд вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. Имущество, переданное Фонду его учредителями или иными жертвователями, является собственностью Фонда.

2.2.1. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации.

2.3. Фонд устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач Фонда, сотрудничает с международными и иными организациями.

Статья 3. СТРУКТУРА ФОНДА

3.1. Фонд вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.1.1. Филиалы (представительства) являются обособленными структурными подразделениями Фонда, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется Уставом Фонда и Положениями, утверждаемыми Правлением Фонда.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области

3.1.2. Фонд наделяет филиалы (представительства) имуществом, учитываемым на балансе Фонда.

3.1.3. Руководители филиалов (представительств) Фонда назначаются Правлением Фонда и действуют на основании соответствующих доверенностей.

3.1.4. Филиалы (представительства) действуют от имени Фонда, который несет ответственность за их деятельность.

Статья 4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА. ЦЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА.

4.1. Фонд создан в соответствии с Федеральным законом исключительно для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

4.2. Предметом деятельности Фонда является формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала.

4.3. Формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала могут осуществляться Фондом в целях использования в сфере образования, науки, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), искусства, архивного дела, социальной помощи (поддержки).

4.4. Получателями дохода от целевого капитала является государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный университет».

4.5. Не допускается формирование целевого капитала и использование, распределение дохода от целевого капитала на иные цели, не предусмотренные п. 5.3. настоящего Устава.

4.6. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием целевого капитала и осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 15 % суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 10 % суммы дохода от целевого капитала, поступившего за отчетный год. Такими расходами, в частности, являются оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом или его отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом или его отдельными структурными подразделениями.

Статья 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА. ПУБЛИЧНЫЙ СБОР ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ПОПОЛНЕНИЕ СФОРМИРОВАННОГО ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.1. Фонд формирует целевой капитал в соответствии с законодательством РФ. Фонд является собственником целевого капитала. Деятельность Фонда связана с формированием целевого капитала, его использованием и распределением дохода от целевого капитала в пользу получателя дохода от целевого капитала - ВолГУ.

5.2. Источниками формирования имущества Фонда могут являться пожертвования и получение имущества в порядке наследования на формирование целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда, добровольные имущественные взносы, а также пожертвования и получение имущества в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала.

5.3. Фонд вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

5.4. Жертвователи передают в собственность Фонда на формирование целевого капитала денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте на основании договора пожертвования или завещания в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

5.5. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственные денежные средства.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
07 ИЮЛЬ 2015 г.

5.6. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача денежных средств как для формирования целевого капитала, так и для пополнения уже сформированного Фондом целевого капитала в соответствии с условиями договора пожертвований или завещания.

5.7. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

5.8. Если после передачи денежных средств в доверительное управление управляющей компании в пользу Фонда будут сделаны дополнительные пожертвования в виде денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала, такие денежные средства Фонд обязан передать в доверительное управление управляющей компании в течение 30 дней со дня их получения.

5.9. Минимальный срок, на который формируется целевой капитал, составляет 10 лет.

5.10. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский совет Фонда по использованию целевого капитала, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае целевой капитал не формируется и Фонд до окончания финансового года, в котором истек срок формирования целевого капитала, обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователям, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены некоммерческой организацией в порядке наследования.

5.11. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (далее - публичный сбор денежных средств).

5.12. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Попечительским Советом Фонда и утвержденной Правлением Фонда.

5.13. Наряду с предметом договора в стандартной форме договора пожертвования должны быть указаны:

- 1) цели, для достижения которых будет использоваться доход от целевого капитала;
- 2) порядок распоряжения целевым капиталом при его расформировании в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3) номер банковского счета Фонда и реквизиты банка, по которым могут перечисляться пожертвования;
- 4) адрес сайта в сети Интернет, используемого Фондом для размещения информации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.14. При публичном сборе денежных средств жертвователи принимают условия стандартной формы договора пожертвования только путем присоединения к такому договору в целом. Жертвователи - физические лица могут заключать такой договор путем перечисления денежных средств на указанный в стандартной форме договора пожертвования банковский счет.

5.15. В случае публичного сбора денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала Фонд обязан обеспечить свободный доступ любым заинтересованным лицам к ознакомлению с документами и информацией, установленными законодательством Российской Федерации.

5.16. Документы и информация, которые предусмотрены п. 5.15. настоящего Устава, размещаются Фондом на сайте в сети Интернет в следующие сроки:

- 1) при объявлении о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - одновременно с объявлением о публичном сборе денежных средств;
- 2) при утверждении указанных документов или изменений, внесенных в них, либо изменении указанной информации после объявления о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала - не позднее трех дней после дня утверждения соответствующего документа или после дня изменения соответствующей информации.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

6.1. К компетенции учредителей Фонда относятся:

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
07 июля 2015 г.

- 6.1.1. Утверждение Устава Фонда при его создании;
- 6.1.2. Избрание Правления Фонда;
- 6.1.3. Избрание Директора Фонда на первый срок при его создании.
- 6.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции учредителей Фонда, принимаются собранием учредителей Фонда.
- 6.3. Решения собрания учредителей Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 состава учредителей) и оформляются протоколом собрания.
- 6.4. Органами управления Фондом являются:
- 6.4.1. Правление Фонда;
- 6.4.2. Попечительский Совет Фонда;
- 6.4.3. Директор Фонда.
- 6.5. Правление является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда. Правление формируется в составе 3 (трех) членов.
- 6.6. Персональный состав Правления утверждается учредителями Фонда. Срок действия полномочий членов Правления составляет пять лет. Членами Правления могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава. Правление осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 6.7. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:
- 6.7.1. Внесение предложений по изменению Устава Фонда учредителям Фонда, утверждение изменений Устава;
- 6.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда;
- 6.7.3. Избрание Председателя Правления, освобождение от должности Председателя Правления, внесение изменений в персональный состав Правления;
- 6.7.4. Образование Попечительского Совета, утверждение численного и персонального состава Попечительского Совета, избрание Председателя Попечительского Совета и досрочное прекращение его полномочий, внесение изменений в численный и персональный состав Попечительского Совета, досрочное прекращение полномочий члена (ов) Попечительского Совета;
- 6.7.5. Избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Директором, и его заключение;
- 6.7.6. Назначение ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение ее (его) полномочий.
- 6.7.7. Рассмотрение отчетов Директора;
- 6.7.8. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;
- 6.7.9. Открытие представительств и создание филиалов, утверждение положений о представительствах и филиалах, назначение и освобождение от должности руководителей представительств и филиалов;
- 6.7.10. Участие в других организациях;
- 6.7.11. Распоряжение недвижимым имуществом Фонда;
- 6.7.12. Утверждение годового плана и бюджета Фонда;
- 6.7.13. Принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 6.7.14. Определение целей, для достижения которых формируется целевой капитал;
- 6.7.15. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 6.7.16. Утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план.
- 6.7.17. Определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 6.7.18. Принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала.
- 6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, перечисленным в п.п. 6.7.1-6.7.5, 6.7.13-6.7.18, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/правлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
» 7 июля 2015 г.

6.9. Заседание Правления правомочно, если на его заседании присутствует (в нем участвует) более половины членов Правления. При отсутствии кворума заседание Правления откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней.

6.10. Заседания Правления созываются и проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Правления созывается Председателем Правления по собственной инициативе или по письменному требованию члена Правления, Председателя Попечительского Совета или Директора в течение 1 (одного) месяца с даты получения Председателем Правления соответствующего письменного требования.

6.11. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и секретарем заседания Правления. Секретарь заседания Правления избирается на заседании из состава членов Правления.

6.12. При создании Фонда Председатель Правления избирается из членов Правления учредителями Фонда простым большинством голосов. Срок действия полномочий Председателя Правления составляет пять лет.

6.13. Председатель Правления:

- 1) созывает и обеспечивает проведение заседаний Правления;
- 2) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Правления;
- 3) запрашивает и получает от органов управления Фонда отчеты о текущей деятельности Фонда;
- 4) контролирует исполнение решений, принятых Правлением.

6.14. Правление Фонда утверждает численный и персональный состав Попечительского Совета Фонда. До утверждения Правлением Фонда численного и персонального состава Попечительского Совета Фонда Фонд не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

6.15. Попечительский Совет является органом Фонда, осуществляет функции совета по использованию целевого капитала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Попечительский Совет формируется Правлением Фонда сроком на 3 (три) года. Попечительский Совет формируется в количественном составе не менее 3 членов, из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. Учредитель Фонда имеет приоритетное право быть членом Попечительского Совета или иметь в Попечительском Совете своего представителя. В состав Попечительского Совета не могут входить 2 (два) и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более 1/3 (одной трети) состава Попечительского Совета. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского Совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского Совета в течение 1 (одного) месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит требованиям, предъявляемым к составу Попечительского совета Федеральным законом № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

6.17. К компетенции Попечительского Совета относится решение следующих вопросов:

6.17.1. Предварительное одобрение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора) по итогам года об использовании имущества Фонда;

6.17.2. Осуществление надзора за деятельностью Фонда, за принятием Правлением и Директором решений и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда, за соблюдением законодательства Российской Федерации, утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления данной процедуры.

6.17.3. Предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
07 ИЮЛ 2015

6.17.4. Определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

6.17.5. Предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;

6.17.6. Утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6.17.7. Подготовка предложений о полномочиях Попечительского Совета и их представление в Правление для утверждения;

6.17.8. Контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6.17.9. Определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал, при ликвидации Фонда, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены;

6.17.10. Осуществление контроля за деятельностью Фонда на основе ежегодных отчетов Директора Фонда и Ревизионной комиссии Фонда.

6.18. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета, принимающих участие в заседании. Решения Попечительского Совета являются обязательными для исполнения органами управления Фонда.

6.19. Попечительский Совет вправе:

- 1) знакомиться со всеми документами, издаваемыми органами Фонда;
- 2) получать разъяснения от всех должностных лиц Фонда;
- 3) знакомится с бухгалтерскими документами;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами

Фонда.

6.20. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.21. Членами Попечительского совета могут быть избраны совершеннолетние граждане Российской Федерации, разделяющие цели создания Фонда и признающие положения настоящего Устава.

6.22. Член Попечительского Совета не может быть избран на должность Директора Фонда.

6.23. Председатель Попечительского Совета избирается Правлением сроком на 3 (три) года из состава членов Попечительского Совета.

6.24. Председатель Попечительского Совета:

6.24.1. Организует работу Попечительского Совета;

6.24.2. Собирает и проводит заседания Попечительского Совета;

6.24.3. Выносит на рассмотрение Попечительского Совета предложения о планах его работы и времени его заседаний;

6.24.4. Готовит проекты решений Попечительского Совета;

6.24.5. Выполняет иные функции, возложенные на него Попечительским Советом.

6.25. Заседания Попечительского Совета собираются по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Заседание Попечительского Совета правомочно, если на его заседании присутствует (в нем участвует) более половины членов Попечительского Совета. При отсутствии кворума заседание Попечительского Совета откладывается, но не более чем на 15 (пятнадцать) дней. Члены Попечительского Совета принимают участие в его заседаниях лично либо через своих представителей, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о созыве заседания Попечительского Совета Фонда принимается Председателем Попечительского Совета Фонда в течение 15 дней с момента поступления соответствующего предложения.

6.26. Участники Попечительского Совета Фонда уведомляются о созыве Попечительского Совета Фонда письменно с указанием проекта повестки, а также места и времени проведения заседания не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
07 ИЮН 2015

6.27. Решения Попечительского Совета Фонда оформляются протоколом, подписываемым Председательствующим и секретарем заседания. Протокол Попечительского Совета Фонда составляется не позднее 15 дней после заседания. В протоколе Попечительского Совета Фонда указываются:

- 1) место и время проведения Попечительского Совета Фонда;
- 2) присутствующие на заседании;
- 3) основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 4) решения, принятые Попечительским Советом Фонда.

6.28. По решению Попечительского Совета Фонда в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса жертвователи, представители российских ВУЗов и других объединений, государственных органов, организаций и лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности Фонда.

6.29. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

6.30. При создании Фонда Директор назначается учредителями Фонда.

Срок действия полномочий директора - 3 (три) года.

6.31. Директор:

6.30.1. Подотчетен Правлению;

6.30.2. Решает все текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда, которые не отнесены к компетенции Правления и Попечительского Совета;

6.30.3. Осуществляет хранение и учет протоколов заседаний Правления;

6.30.4. Присутствует на заседаниях Правления без права голоса;

6.30.5. Без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом;

6.30.6. Распоряжается в пределах утвержденного финансового плана средствами Фонда;

6.30.7. Заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда, приобретает и управляет имуществом Фонда, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры и заключает сделки;

6.30.8. Несет ответственность за ежегодную отчетность Фонда и опубликование отчетов Фонда в средствах массовой информации;

6.30.9. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;

6.30.10. Представляет на утверждение Правлению кандидатуры на должности руководителей филиалов и представительств Фонда;

6.30.11. Готовит проекты положений о филиалах и представительствах Фонда;

6.30.12. Выдает соответствующие доверенности руководителям филиалов и представительств Фонда;

6.30.13. Координирует деятельность филиалов и представительств Фонда;

6.30.14. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.30.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

6.30.16. Организует выполнение решений Правления Фонда и Попечительского Совета Фонда;

6.30.17. Организует правовое обеспечение деятельности Фонда;

6.30.18. Утверждает документы, регламентирующие деятельность аппарата Директора Фонда;

6.30.19. Организует привлечение средств для финансирования утвержденных Фондом программ, проектов и мероприятий;

6.30.20. Формирует рабочие группы и временные творческие коллективы, привлекает экспертов для участия в разработке программ и проектов Фонда;

6.30.21. Издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, утверждает штатное расписание, функциональные обязанности руководителей и сотрудников Фонда, другие внутренние документы Фонда, выдает доверенности;

6.30.22. Открывает/закрывает счета Фонда в кредитных организациях;

6.30.23. Определяет условия оплаты труда сотрудников Фонда, филиалов и представительств Фонда, утверждает лимиты и сметы административно-хозяйственных расходов;

6.30.24. Принимает на работу и увольняет сотрудников Фонда, филиалов и представительств Фонда, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

6.30.25. Решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Фонда.

6.30.26. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними актами Фонда.

6.31. Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора.

6.32. На основании документов, представляемых Директором, и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет Правлению Фонда, а также Попечительскому Совету ежегодный отчет о результатах деятельности Фонда. Вышеназванные отчеты представляются Ревизионной комиссией не позднее чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

Статья 7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

7.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением целей Фонда и решений органов управления Фондом.

Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда назначается Правлением Фонда сроком на три года.

7.2. На основании результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия (ревизор) Фонда представляет ежегодный отчет о работе Фонда Правлению Фонда и Попечительскому совету Фонда.

Статья 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование целевого капитала, передачей денежных средств, составляющих целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет.

8.2. Годовая бухгалтерская отчетность Фонда, связанная с формированием целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

8.3. Фонд, сформировавший несколько целевых капиталов, обязан вести бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением денежных средств на формирование целевых капиталов, передачей денежных средств, составляющих целевые капиталы, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием, распределением доходов от целевых капиталов, по каждому целевому капиталу отдельно.

8.4. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

8.5. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать, в том числе, следующую информацию:

1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4) об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы некоммерческой организации, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/правлением Министерства юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
07 ИЮЛЯ 2015 г.

5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

8.6. Годовой отчет о формировании целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, используемом для размещения информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 дней со дня утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

8.7. Расходы получателя дохода от целевого капитала, финансируемые за счет дохода от целевого капитала, и расходы, финансируемые из других источников, подлежат отдельному бухгалтерскому учету.

8.8. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность не являющегося собственником целевого капитала получателя дохода от целевого капитала подлежат обязательному ежегодному аудиту в части использования дохода от целевого капитала, если размер финансирования этого получателя дохода от целевого капитала за счет дохода от целевого капитала в течение отчетного года составляет более 5 миллионов рублей.

Статья 9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

9.1 Доход от целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета Фонда.

9.2 Использование дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с финансовым планом Фонда.

9.3 Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его предварительного согласования с Попечительским Советом Фонда. В случае, если целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное.

9.4 Фонд вправе расходовать часть имущества, составляющего целевой капитал, но не более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, в год, если это не запрещено и не противоречит условиям договора пожертвования или завещанием и предусмотрено финансовым планом Фонда.

9.5 Фонд вправе использовать не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, при условии выполнения обязательств по договорам пожертвования, условий завещаний. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

Статья 10. РАСФОРМИРОВАНИЕ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1 Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета;

2) истечения срока, на который был сформирован целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета;

3) принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) принятия решения о ликвидации Фонда;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных

отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.8.4 статьи 8 настоящего Устава;

б) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных п.8.4 статьи 8 настоящего Устава;

7) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

10.2 Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных п.10.1 настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных п.п. 3, 4 п. 10.1 настоящего Устава, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

10.3 Целевой капитал подлежит расформированию по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений Фондом требований действующего законодательства Российской Федерации. Требование о расформировании целевого капитала может быть предъявлено в суд федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции в сфере регистрации некоммерческих организаций, а также жертвователем, его наследниками или иными правопреемниками.

10.4 Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании целевого капитала Правление Фонда по согласованию с Попечительским Советом вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, решением Попечительского Совета, в соответствии с финансовым планом Фонда.

10.5 При расформировании целевого капитала в случаях, предусмотренных п. 10.3 настоящего Устава, решения, предусмотренные п. 10.4 настоящей статьи, принимаются судом одновременно с решением о расформировании целевого капитала.

Статья 11. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

11.1 Управление имуществом, составляющим целевой капитал, осуществляется управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, заключаемого при передаче целевого капитала в доверительное управление.

11.2 Условия договора доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должны соответствовать требованиям действующего законодательства и настоящего Устава. Наряду с условиями, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, в договоре доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должны быть также указаны требования к составу объектов управления и инвестиционная политика управляющей компании, которая будет реализовываться при выполнении этого договора.

11.3 Фонд передает имущество, составляющее целевой капитал, управляющей компании для осуществления деятельности по доверительному управлению имуществом, составляющим целевой капитал:

1) имеющей право на осуществление деятельности по доверительному управлению имуществом, составляющим целевой капитал;

2) работающей на рынке не менее 5 лет;

3) ведущей аудированную отчетность по международным стандартам финансовой отчетности не менее 5 лет;

4) имеющей Кодекс корпоративного поведения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ
О государственной регистрации
/Правлением Министерства Юстиции
Российской Федерации по
Волгоградской области
07 ИЮЛ 2015 г.

11.4 Договором доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, должны быть предусмотрены размер вознаграждения управляющей компании или порядок его определения, порядок и сроки выплаты вознаграждения управляющей компании, а также порядок возмещения необходимых расходов, произведенных управляющей компанией при доверительном управлении имуществом, составляющим целевой капитал.

Статья 12. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1 Ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2 При ликвидации Фонда имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского Совета Фонда.

12.3 Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законодательством.

12.4 Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Фонда имущество, права и обязанности и документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Фонда документы постоянного хранения передаются в архив. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

12.5 Фонд считается ликвидированным после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ФОНДА

13.1 Решение о внесении в Устав Фонда изменений принимается Правлением Фонда квалифицированным большинством голосов (2/3 состава).

13.2 Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3 Изменения в Устав Фонда вступают в законную силу со дня их государственной регистрации.

